**专业技术资格送评材料目录单**

**姓名： 单位： 编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数量** |
| 1 | 专业技术职务任职资格评审表（使用A4纸，一式2份） |  |
| 2 | 专业技术资格送审表（一式5份） |  |
| 3 | 公示书面报告（由申报人员所在单位提供） |  |
| 4 | 学历（学位）证书 |  |
| 5 | 继续教育（进修、培训）证书近三年培训 |  |
| 6 | 现专业技术资格证书 |  |
| 7 | 有关执业资格证书（教师资格证等） |  |
| 8 | 近三年的年度登记表 |  |
| 9 | 论文、著作、专业报告，论文检索页、期刊查询页 |  |
| 10 | 各类项目相关材料 |  |
| 11 | 获奖成果材料：成果或奖励证书、证明、鉴定等 |  |
| 12 | 专著、教材、专利等成果材料（专著、教材需附原件） |  |
| 13 | 办理资格证书基本情况表 |  |
| 14 | 其他 |  |

说明：1.此目录单由申报人填写一份，人事部门按目录验收材料后填写数量、

没有材料填写“无”。

2.除《专业技术职务任职资格评审表》、《申报专业技术资格送审表》、

《公式书面报告》以外的其他材料按照目录顺序各一份连同目录单一并装订成册，以防遗失。

3.上述材料除明确要求附原件的，一律提供复印件。